**Mateřská škola Lukavec**

Lukavec 27, 410 02 Lovosice, IČ: 71294848, ID datové schránky: ttdz3qf,

**tel. 725 061 219, email: mslukavec@email.cz**

**Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce**

**1. Obecné nařízení**

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU a škola je povinna se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji a dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

**2. Zpracování osobních údajů**

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

* na základě právního předpisu nebo
* na základě souhlasu zákonných zástupců žáků.

V MŠ Lukavec je důsledně zakázáno předávání osobních údajů třetím osobám soukromého práva.

**2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona**

* školní matrika,
* doklady o přijímání dětí, žáků k předškolnímu vzdělávání, o průběhu vzdělávání
a jeho ukončení,
* třídní kniha,
* záznamy z pedagogických rad,
* kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, popřípadě lékařské posudky.

**2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů**

* podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
* podklady žáků pro vyšetření v PPP,
* hlášení trestných činů,
* údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích.

**2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu**

* seznamy žáků na mimoškolních akcích,
* seznamy žáků na soutěžích,
* jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy,
* emailové adresy
* fotografie za účelem propagace školy,
* zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách,
* číslo bankovního účtu zákonných zástupců pro účel školního stravování

**3. Podepsání informovaného souhlasu**

Ředitelka MŠ Lukavec předá zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytování některých osobních údajů.

**4. Práva žáků a zákonných zástupců**

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

**5. Zabezpečení osobních údajů**

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

* uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
* nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
* osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
* shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam žáků bez rodných čísel),
* již nepotřebné údaje skartovat,
* zachovávat mlčenlivost o údajích,
* neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
* školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobních údajů ve škole,
* ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

**6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům žáků. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od žáků
a zákonných zástupců žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.